

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом  
МУП города Сочи «Водоканал» № 469-П

\_\_\_\_\_ /И.В. Гранкин/

*«29» декабря 2018 г.*

**Положение**  
**о закупках товаров, работ, услуг для нужд**  
**Муниципального унитарного предприятия города Сочи**  
**«Водоканал»**

*редакция №6*

Сочи 2018-2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ ПРИНЯТИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
1.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ	5
<b>ПОДРАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ</b>	<b>5</b>
2.1. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	5
2.2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	6
2.3. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ	6
2.4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	7
<b>ПОДРАЗДЕЛ 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ И ИХ ФУНКЦИИ</b>	<b>12</b>
4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ ЗАКАЗЧИКА	12
4.2. ДИРЕКТОР	12
4.3. КОМИССИЯ	13
<b>ПОДРАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК</b>	<b>15</b>
5.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	15
<b>ПОДРАЗДЕЛ 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	<b>16</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК</b>	<b>17</b>
7.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ	17
<b>ПОДРАЗДЕЛ 8 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</b>	<b>18</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 9. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>21</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 10. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА И ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)</b>	<b>23</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 11. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ</b>	<b>23</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ</b>	<b>25</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 13. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК</b>	<b>27</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 14. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК</b>	<b>28</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ</b>	<b>30</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</b>	<b>31</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	<b>33</b>

ПОДРАЗДЕЛ 18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ	34
ПОДРАЗДЕЛ 19. ОТМЕНА ЗАКУПКИ	35
ПОДРАЗДЕЛ 20.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ	36
ПОДРАЗДЕЛ 21. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	38
ПОДРАЗДЕЛ 22. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	38
<b>РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК</b>	<b>39</b>
ПОДРАЗДЕЛ 23. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	39
23.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	39
23.2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	40
23.3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	41
23.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	41
23.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	42
23.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	47
23.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	48
23.8 . ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	50
ПОДРАЗДЕЛ 24. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	51
24.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	51
24.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	52
24.3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	53
24.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	57
24.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЕДИНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	59
24.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	60
24.6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	61
24.7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	63
25. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	68
25.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	68
25.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	69
25.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	71
25.4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ТАКИХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	74
ПОДРАЗДЕЛ 26. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	75
26.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	75
26.2 ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	76
26.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	77

<b>26.4 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>78</b>
<b>26.5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>81</b>
<b>26.6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>82</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 27. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН</b>	<b>84</b>
<b>27.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>84</b>
<b>27.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН</b>	<b>85</b>
<b>27.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН, И ОТКАЗ ОТ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>86</b>
<b>27.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН</b>	<b>86</b>
<b>27.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН И ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАЯВКАМ</b>	<b>87</b>
<b>27.5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН</b>	<b>87</b>
<b>27.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ЦЕН</b>	<b>88</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 28. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	<b>88</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 29. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК</b>	<b>94</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 30. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА</b>	<b>95</b>
<b>30.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>95</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ 31. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР</b>	<b>100</b>

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **ПОДРАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ ПРИНЯТИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

#### **1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия города Сочи «Водоканал» (далее – Положение) устанавливает порядок, определяет принципы и условия закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия города Сочи «Водоканал» (далее – Заказчик) регулирует отношения, связанные с закупками товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных производственно-хозяйственных видов деятельности Заказчика, в том числе устанавливает единый порядок закупок, в целях обеспечения единства экономического пространства при закупках, эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

#### **1.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.2.1. Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – 223-ФЗ).

1.2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.3. Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

1.2.4. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

1.2.5. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

### **ПОДРАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

#### **2.1. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

2.1.1. Основной целью организации закупки Заказчика является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления.

2.1.2. Другими целями организации закупки являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) эффективное использование денежных средств;
- 3) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

---

## **2.2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

2.2.1. Основными принципами организации закупки в соответствии с настоящим Положением являются:

а) открытость при взаимодействии с поставщиками. Реализуется в т.ч. через установление равных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг;

б) прозрачность, реализуется в т.ч. посредством мониторинга и контроля деятельности закупок на любом ее этапе;

в) оптимальность процедур и результата. Реализуется в т.ч. через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбора технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

г) соблюдение интересов Заказчика во взаимоотношениях с поставщиками реализуется в т.ч. путем установления в закупочной документации подробных обоснованных требований к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции.

---

## **2.3. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ**

2.3.1. Заказчик использует следующие методы и инструменты при организации закупок:

а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;

б) планирование закупок в ситуациях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

в) преимущественное использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации;

г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

д) учет всей совокупности существенных ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений и потенциальных поставщиков;

е) обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, государства, общественности;

ж) преимущественно коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;

з) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

и) разумное делегирование полномочий по принятию решений в сфере закупок руководителям и сотрудникам Заказчика;

к) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности.

#### 2.4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223 ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2 Положение при необходимости может быть изменено руководителем Заказчика.

### ПОДРАЗДЕЛ 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки. В рамках настоящего Положения Заказчиком является Муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Водоканал».

**Организатор закупки** – заказчик или иное юридическое лицо (специализированная организация), которое на основе договора с Заказчиком от ее имени и за ее счет организует и проводит процедуры закупок; при проведении конкретной процедуры.

**Конкурсная комиссия (комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

**Закупки** – приобретение Заказчиком (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) товаров, работ, услуг, на основе гражданско-правового договора, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг.

**Закупочная деятельность** – любая деятельность, осуществляемая сотрудниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в целях проведения закупок.

**Закупочная процедура** – последовательные действия, результатом выполнения которых является определение поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением условий, обозначенных в ч.3 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг, которое получает лицо, с указанием данных, позволяющих определенно и безусловно установить заявленное соответствие.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.



**Поставщик** – любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика и за счет ее средств.

**Эксперт** – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для оценки предложений по каким-либо отдельным критериям, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям. В рамках настоящего Положения под данным термином (если не указано иного) подразумевается эксперт, проводящий экспертизу документов, связанных с закупочной деятельностью; данный термин не имеет отношения к экспертам, занимающимся производственно-технической, финансовой, юридической, инвестиционной и прочими видами экспертиз проектов по заказу Заказчика.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

**Лот** – объем продукции (товаров, работ, услуг, объектов иных гражданских прав), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснений по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Способ закупки** - определенные настоящим Положением процедуры, предписанные к выполнению при осуществлении закупки.

**Документация процедуры закупки (закупочная документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Извещение о закупке** – документ, отражающий основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном извещением и/или документацией процедуры закупки.

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Запрос цен** - непродолжительная неконкурентная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в [ч. 2 ст. 3.3](#) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений [ст. 3.3](#) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным [ч. 1.1 ст. 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** – настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ И ИХ ФУНКЦИИ**

##### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1.1. Основными участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются следующие:

- а) Директор (пункт 4.2. настоящего Положения);
- б) Комиссия (пункт 4.3. настоящего Положения).

##### **4.2. ДИРЕКТОР**

4.2.1. Директор в соответствии с Уставом и настоящим Положением утверждает организационно-распорядительные документы Заказчика в области закупок и обеспечивает их выполнение, в т.ч. следующие:

- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи договоров от имени Заказчика;
- по утверждению Положения о договорной работе Заказчика;
- по утверждению положения о Конкурсной комиссии;
- по утверждению способа процедуры закупки, либо делегирует полномочия об определении способа закупки на комиссию;
- по утверждению закупочной документации (конкурсную документацию, документацию о проведении аукциона и пр.);
- по утверждению плана закупок товаров, работ, услуг и его изменения;

- иные документы, не противоречащие законодательству РФ.

### **4.3. КОМИССИЯ**

4.3.1. Заказчик создает комиссию, которая действует на постоянной основе, либо несколько комиссий по проведению процедур закупок (конкурсная, аукционная комиссия и т.д.), либо комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки.

4.3.2. Решение о создании комиссии, ее составе, назначении председателя комиссии принимается Директором.

4.3.3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

4.3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению (приказу) Директора.

4.3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.3.6. В рамках своей компетенции для получения экспертного заключения комиссия вправе привлекать иных лиц.

4.3.7. Не допускается никаких запросов, предложений или разъяснений с целью изменения существа заявки, включая изменения цены и изменения, направленные на то, чтобы сделать заявку, не отвечающую формальным требованиям, отвечающей формальным требованиям.

4.3.8. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) комиссией составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке и (или) извещения, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по

каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.3.9. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

## **ПОДРАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК**

### **5.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

5.1.1. Подлежит публикации в ЕИС в свободном бесплатном доступе для любых лиц следующая информация по закупкам:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения, документации, проекты договоров о закупках и внесенные в них изменения, за исключением закупок у единственного поставщика и случаев, установленных Законом №223-ФЗ;

5) разъяснения документации о закупках;

6) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

7) сведения об отказе от проведения закупок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

8) реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;

9) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ

10) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ.

При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию, предусмотренную подпунктами 4 – 6 пункта 5.1.1 настоящего Положения

5.1.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора в течение 10 дней со дня внесения изменений.

5.1.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято

решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ,

5.1.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.1.4. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 ст.4 223-ФЗ.

5.1.5. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, составляется и размещается в ЕИС в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

5.1.7. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## **ПОДРАЗДЕЛ 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

6.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) утверждается заказчиком не менее чем на один год.

6.2. Формирование плана закупки в ЕИС осуществляется заказчиком по форме, в порядке и сроки, определенные Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6.3. Утвержденный план закупок, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки (изменений плана закупки). Сроки и порядок



подготовки плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе не отражать в плане закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случаях, установленных нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.5. Корректировка утвержденного плана закупки заказчиком может проводиться по основаниям, предусмотренным нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных локальными актами заказчика.

5.6. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании и размещении в ЕИС плана закупок и внесении в него изменений определяются локальными актами заказчика с учетом установленных законодательством требований.

## **ПОДРАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

### **7.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ**

7.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс,
- 2) конкурс в электронной форме,
- 3) закрытый конкурс,

- 4) открытый аукцион,
- 5) аукцион в электронной форме,
- 6) закрытый аукцион,
- 7) запрос котировок в электронной форме,
- 8) закрытый запрос котировок,
- 12) запрос предложений в электронной форме,
- 13) закрытый запрос предложений.

7.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, не соответствующая требованиям пункта 6.1.2 настоящего Положения.

7.1.5 Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1. запрос цен;
2. запрос цен в электронной форме
3. у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объеме, не превышающем 30 процентов от общего годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами, в стоимостном выражении.

7.1.6. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика или комиссия, если иное не установлено локальными актами заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

7.1.7. Условия и порядок применения закупок изложены в разделах соответствующих закупок.

7.1.8. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

7.1.9. Функционал электронной площадки, на которой проводится конкурентная закупка в электронной форме, должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **ПОДРАЗДЕЛ 8 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

8.1. При проведении закупки открытым способом (за исключением закупок у единственного поставщика) заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о закупке (запрос котировок и запрос цен только извещение).

8.2. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, с указанием информации об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в случае если в отношении предмета закупки предусмотрена разбивка на лоты, перечисленные в настоящем подпункте сведения указываются в отношении каждого лота);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) требование о предоставлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования.

8.4. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) описание предмета такой закупки в соответствии настоящего Положения;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального

строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при необходимости);

14) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

16) дата и время вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам;

17) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

18) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

21) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

22) указание на антидемпинговые меры (при необходимости);

23) указание на срок и порядок подписания договора;

8.5. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора формируется в отношении каждого лота, за исключением случаев, когда для всех лотов устанавливаются единые требования.

8.6. В случае осуществления закупки с этапом переторжки документация о проведении такой закупки должна включать также порядок проведения переторжки.

8.8. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

## **ПОДРАЗДЕЛ 9. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации о закупке (далее – запрос).

9.2. Запрос подается в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении об осуществлении закупки, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении об осуществлении закупки, а также в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки. В случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3. В случае получения запроса в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте уполномоченное лицо заказчика регистрирует поступивший запрос.

9.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.

9.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке не должны изменять предмет закупки и ее суть.

9.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.7. Рекомендуемая форма запроса на предоставление разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, положений документации о закупке может быть установлена заказчиком в документации о закупке.

## **ПОДРАЗДЕЛ 10. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА И ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

10.1. Определяя начальную (максимальную) цену договора, Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения. Результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документе обоснования начальной (максимальной) цены договора.

10.2 В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

10.3 Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

10.4 В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает сто тысяч рублей, заказчик должен обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с использованием по меньшей мере одного ценового предложения.

10.5 Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

10.14. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) хранятся вместе с иными документами о закупке.

## **ПОДРАЗДЕЛ 11. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

11.1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, соответствующие потребности заказчика, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

3) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

11.2. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром).

11.3. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе



стандартизации, технических условий, обозначений и терминологии.

а также в отношении условных

11.4. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

## **ПОДРАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

12.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении

указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

12.2. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12.3. Обязательные требования указываются в извещении и (или) документации о закупке и распространяются в равной мере на всех участников

закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

### **ПОДРАЗДЕЛ 13. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

13.1. При проведении закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (далее в настоящей главе – приоритет).

13.2. Предоставление приоритета обеспечивается включением в извещение и (или) документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию

о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

#### **ПОДРАЗДЕЛ 14. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК**

14.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), а также настоящим Положением.

14.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения:

- конкурса в электронной форме,
- аукциона в электронной форме,
- запроса котировок в электронной форме,
- запроса предложений в электронной форме,
- запроса цен в электронной форме,
- запроса цен,
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение об осуществлении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5) запроса цен, в том числе в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса цен.

14.4. Необходимый годовой объем закупок, которые заказчик должен осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

14.5. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик утверждает и размещает в ЕИС перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.6. Начальная максимальная цена договора закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать четыреста миллионов рублей.

14.7 В извещении и документации (при наличии) об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.8. Размер обеспечения заявки для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

14.9. Размер обеспечения исполнения договора для закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать пять процентов

начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

14.10. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке) устанавливается в соответствии с требованиями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

14.11. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по указанному договору составляет не более тридцати дней со дня исполнения обязательств.

14.10. Особенности осуществления закупок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства отражены в подразделе 28 Настоящего Положения.

## **ПОДРАЗДЕЛ 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ПЕРЕТОРЖКОЙ**

15.1. Под переторжкой понимается дополнительный этап процедуры, в ходе которого участникам закупки предоставляется возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки. При этом уменьшение такой цены не должно изменять иные условия заявки.

15.2. При проведении закупок, заказчик обязан указать в извещении и/или документации о закупке порядок проведения переторжки в случае, если заказчик планирует предоставить участникам таких закупок возможность добровольно улучшить свое предложение о цене заявки.

15.3. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки после рассмотрения заявок в случае, если по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее двух участников закупки.

15.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое комиссией, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

15.5. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

15.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

15.7. Участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям извещения и/или документации о закупке, вправе не участвовать в переторжке. В таком случае его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в закупке.

15.8. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка подлежит дальнейшей оценке с учетом

ранее поданного предложения о цене, указанного в составе заявки на участие в закупке, в следующих случаях:

- 1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- 2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

15.10. При проведении переторжки заказчик вскрывает конверты, и объявляет предложения об окончательной цене заявки каждого участника.

15.11. При проведении закупок в электронной форме, переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного в протоколе рассмотрения заявок срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки.

Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

15.12. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки заявок.

15.13. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для соответствующего способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, определенной в ходе переторжки, или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае если участник закупки не принимал участие в переторжке).

## **ПОДРАЗДЕЛ 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

16.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

16.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

16.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и документации (при наличии) о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

16.5. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в извещении и/или документации о закупке с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

16.6. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, возврат указанных денежных средств осуществляются с учетом особенностей функционирования электронной площадки.

16.7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

16.8. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение пяти рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещения в ЕИС итогового протокола закупки в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которым такие денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней в случае заключения договора;

2) отмены закупки;

3) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки участника закупки после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

16.9. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.

16.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, участнику закупки не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме (за исключением закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) денежные средства, внесенные в качестве



обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком в документации о такой закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке (при наличии), обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16.11. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случаях:

- 1) уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора);
- 2) отказа участника такой закупки заключить договор.

## **ПОДРАЗДЕЛ 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

17.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и документации о закупке.

17.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

17.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на тридцать календарных дней.

17.4. Форма, порядок и сроки предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении

и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

17.5. В случае установления заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

17.6. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.7. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение десяти рабочих дней с момента принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора;

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (подрядчика, исполнителя) – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

17.8. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

## **ПОДРАЗДЕЛ 18. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

18.1 Если в ходе проведения закупки, при заключении договора победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, и перечислить обеспечение исполнения договора в размере, определенном документацией о закупке, до заключения договора;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

18.2 Под информацией, подтверждающей добросовестность участника закупки понимается информация, подтверждающая опыт аналогичных поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) таким участником и содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и (или) в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов и (или) договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов и (или) договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов и (или) договоров (при этом все контракты и (или) договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

18.3. Цена одного из контрактов (договоров), указанных в пункте 18.2 настоящего Положения, должна составлять не менее чем тридцать процентов от цены, предложенной участником.

18.4. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

18.5. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

18.6. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей главы.

18.7. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком при рассмотрении заявок участников закупки.

## **ПОДРАЗДЕЛ 19. ОТМЕНА ЗАКУПКИ**

19.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

19.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в ЕИС.

19.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.4. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку на любом этапе проведения процедуры. В случае отказа Заказчика от проведения закупки,

извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения

## **ПОДРАЗДЕЛ 20.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

20.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о такой закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки.

20.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

20.3 Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в течение 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам неконкурентной закупки. Решение об отказе от заключения договора по результатам неконкурентной закупки публикуется в ЕИС в течение трех дней с даты его принятия.

20.4. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

20.5. Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки (далее – второй участник закупки). При этом срок и порядок подписания договора с таким участником закупки аналогичны сроку, указанному в пункте 20.2 – 20.3 настоящего Положения.

20.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

20.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

20.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

20.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.

20.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

20.11. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено:

1) наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурентной закупки только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

20.12. Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 20.11 настоящего Положения.

20.13. При принятии заказчиком решения об отказе от заключения договора с участником конкурентной закупки комиссия размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

20.14. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

## **ПОДРАЗДЕЛ 21. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

21.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

21.2. Информация и документы, подтверждающие исполнение договора, в том числе оплату договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации.

## **ПОДРАЗДЕЛ 22. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

22.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

22.2. Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

22.3. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

22.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.5. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и таким договором.

22.6. При изменении условий договора, а также в случае расторжения договора информация о таких изменении и расторжении размещается в ЕИС в течение десяти дней с даты изменения ил и расторжения.

## РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

### ПОДРАЗДЕЛ 23. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

#### 23.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23.1.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

23.1.2 Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются электронный конкурс и открытый конкурс.

23.1.3 Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в случае если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

23.1.4. Конкурс в электронной форме, открытый конкурс включают следующие этапы: открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

23.1.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, предусмотренные частью 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

23.1.6. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап. В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким заявкам).

## **23.2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

23.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе.

23.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 23.2.1 настоящего Положения размещением.

23.2.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

23.2.4. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в пункте 8.3 настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

23.2.5. В конкурсную документацию включаются информация и документы, указанные в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения.

23.2.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации должен быть указан в конкурсной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

23.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.



---

### **23.3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

23.3.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

23.3.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

23.3.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

---

### **23.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

23.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

23.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию;
- 4) расходы на обслуживание;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

11) иные критерии, указанные в документации.

23.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 23.4.2. настоящего Положения. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

23.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по формулам или шкале согласно документации о проведении конкурса.

23.4.5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

23.4.6. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## **23.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

23.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

23.5.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

23.5.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

23.5.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

23.5.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

23.5.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника конкурса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

б) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 12.1 настоящего Положения;

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ;

8) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

9) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией;

11) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных

документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

12) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

23.5.7. В случае проведения электронного конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора.

23.5.8. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

23.5.9. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

23.5.10. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

23.5.11. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

23.5.12. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

23.5.13. При выявлении факта несоответствия участника, победителя конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник

или победитель конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки.

23.5.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

23.5.15. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

23.5.16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

23.5.17. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

23.5.18. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

23.5.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

23.5.20. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, указанном в абзаце первом п.23.5.20, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **23.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

23.6.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

23.6.2. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

23.6.3. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

23.6.4. Предмет закупки (лота), количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

23.6.5. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.6.6. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, в протокол, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

23.6.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **23.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

23.7.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

23.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

23.7.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям.

23.7.4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

23.7.5. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком конкурсе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;
- 2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.4 настоящего Положения.

23.7.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным настоящей главой, не допускается.

23.7.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным



в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

23.7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.7.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.7.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.7.11. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок.

23.7.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.7.13. В случае если заказчиком принято решение о проведении переторжки, в протокол, , включается такое решение.

23.7.14. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

23.7.15. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

23.7.16. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

23.7.17. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

23.7.18. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся

в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

23.7.19. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

23.7.20. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.7.21. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения и оценки заявок.

23.7.22. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.7.23. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

---

## **23.8 . ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

23.8.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей настоящей главы.

23.8.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

23.8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать.

23.8.4. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

23.8.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном конкурсе заявкам (далее в главе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Сроки открытия

доступа устанавливаются заказчиком в извещении самостоятельно.

23.8.6. Комиссия осуществляет открытие доступа, по результатам которого формирует протокол открытия доступа, в котором указываются сведения согласно части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.8.7. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

23.8.8. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.8.9. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия вместо протокола открытия доступа формирует в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

23.8.10 Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

23.8.11. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23.8.12. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и настоящим Положением.

## **ПОДРАЗДЕЛ 24. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **24.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

24.1.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем; победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

24.1.2. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

24.1.3. В настоящем разделе под аукционом понимаются электронный аукцион и открытый аукцион.

24.1.4. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

24.1.5. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) невозможность проведения аукциона в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

24.1.6. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного аукциона не установлено.

24.1.7. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из двух частей, являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

24.1.8. Этапами проведения аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором состоит из одной части, являются рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, проведение электронного аукциона на электронной площадке и подведение итогов электронного аукциона.

24.1.9. Этапами проведения открытого аукциона являются рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом аукционе, и проведение открытого аукциона.

24.1.10. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этап, предусмотренный частью 6 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам такого этапа составляется отдельный протокол.

## **24.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

24.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

24.2.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

24.2.3. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения такого аукциона. В случае если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

24.2.4. В аукционной документации наряду с информацией и документами, указанными в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения, должны содержаться:

- 1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);
- 2) указание на то, что на участие в аукционе подается единая заявка, без разделения на первую и вторую части такой заявки (при необходимости).

24.2.5. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации должен быть указан в аукционной документации с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

24.2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

### **24.3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

24.3.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

24.3.2. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

24.3.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

24.3.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

24.3.5. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном аукционе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

24.3.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

24.3.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. По усмотрению заказчика заявка на участие в электронном аукционе может состоять из одной части (единая заявка), при этом указание на это должно содержаться в аукционной документации.

24.3.7.1. В случае проведения электронного аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном аукционе должна состоять из двух частей и предложения участника такого аукциона о цене договора.

24.3.7.2 Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

24.3.7.3 Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

24.3.8. В случае если заказчик принял решение о том, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части, подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований настоящего Положения.

24.3.9. Единая заявка на участие в аукционе должна включать информацию, предусмотренную пунктами 24.3.10, 24.3.12 настоящего Положения.

24.3.10. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе.

24.3.11. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, единая заявка могут содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

24.3.12. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер,; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью

участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 12.1 настоящего Положения;

8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ;

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также аукционной документацией ;



10) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона.

24.3.13. Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

24.3.14. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

24.3.15. При выявлении факта несоответствия участника, победителя аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель аукциона отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки.

24.3.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

24.3.17. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **24.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

24.4.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

24.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

24.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком

аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

24.3.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, требованиям документации о таком аукционе.

24.3.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным вышеуказанным пунктом настоящей главы, не допускается.

24.3.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

24.3.7. Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС.

24.3.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

24.3.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик вправе:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.3.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок

приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **24.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЕДИНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

24.4.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет единые заявки на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

24.4.2. Срок рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

24.4.3. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

24.4.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия информации, требованиям документации о таком аукционе;

3) непредставления документов и информации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) несоответствия участника аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и аукционной документацией в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.4 настоящего Положения.

24.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным вышеуказанным пунктом настоящей главы, не допускается.

24.4.6. По результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223 ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

24.4.7. Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС.

24.4.8. В случае если по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

24.4.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

42.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения единых заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

---

## **24.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

24.5.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок или протоколом рассмотрения единых заявок.

24.5.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в электронном аукционе была допущена только одна заявка, проведение электронного аукциона не осуществляется.

24.5.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого

аукциона с учетом регламента работы электронной площадки устанавливается заказчиком или оператором электронной площадки.

24.5.4. Проведение электронного аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через пять дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе или со дня окончания срока рассмотрения единых заявок на участие в таком аукционе.

24.5.5. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

24.5.6. Подача ценовых предложений при проведении электронного аукциона вне шага аукциона не допускается.

24.5.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

24.5.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере десяти минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, электронный аукцион завершается.

24.5.9. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

24.5.10. В случае если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

24.5.11. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляются заказчику оператором электронной площадки в течение трех часов с момента окончания подачи ценовых предложений.

## **24.6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

24.6.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, а также результаты сопоставления ценовых предложений участников электронного аукциона, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

24.6.2. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

24.6.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме.

24.6.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией в соответствии с подпунктом 11 пункта 8.4 настоящего Положения.

24.6.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным вышеуказанным пунктом настоящей главы, не допускается.

24.6.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

24.6.7. В случае если заказчиком принято решение о том, что заявки на участие в электронном аукционе состоят из одной части, по результатам проведения аукциона комиссией формируется протокол подведения итогов электронного аукциона, который содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Указанный протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.6.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

24.6.9. В случае, предусмотренном пунктом 43.9 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и

заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

24.6.10. В случае если электронный аукцион признается несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 24.5.10 настоящего Положения, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:
  - а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ и документации о таком аукционе;

- б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ и документации о таком аукционе.

24.6.11. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение:

- 1) о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем;
- 2) о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем.

24.6.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.6.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине принятия комиссией по осуществлению закупок решения о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.6.14. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в установленном порядке.

---

## **24.7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

24.7.1. Закупки путем проведения открытого аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном главами 24.1- 24.3 Положения, с учетом особенностей настоящей главы.

24.7.2. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме

заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации.

При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

24.7.3. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

24.7.4. Заявка на участие в открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 24.3.10, подпунктах 1, 4 – 10 пункта 24.3.12 настоящего Положения, должна содержать:

1) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае



если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

24.7.5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника закупки.

24.7.6. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, и номер извещения.

24.7.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в таком аукционе, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени его получения.

24.7.8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона.

Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

24.7.9. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе после наступления срока, указанного в аукционной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Конверты с заявками на участие в открытом аукционе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в аукционной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляется в одно время.

24.7.10. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов.

24.7.11. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

24.7.12. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

24.7.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе формируется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами такой комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.7.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

24.7.15. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.7.16. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

24.7.17. В открытом аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом.

24.7.18. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников открытого аукциона или их представителей.

24.7.19. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов такой комиссии большинством голосов.

24.7.20. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников такого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на такой аукцион;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге открытого аукциона ни один участник такого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (открытого аукциона по лоту), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона.

24.7.21. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

24.7.22. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол такого аукциона. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также следующую информацию:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 2) последнее предложение о цене договора каждого участника;
- 3) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

24.7.23. Протокол проведения открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у заказчика.

Протокол открытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.7.24. В случае если в открытом аукционе принимал участие один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник такого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

24.7.25. В случае если открытый аукцион признается я, заказчик вправе:

1) провести новую закупку;  
2) заключить договор с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 223-ФЗ и документации о таком аукционе.

## **25. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **25.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25.1.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее в разделе – запрос котировок) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

25.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) требуется ускоренное проведение закупки в целях оперативной поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения производственного процесса предприятия.

25.1.3. Запрос котировок в электронной форме состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

25.1.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке.

## **25.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25.2.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие.

В извещении наряду с информацией, указанной в пункте 8.3 настоящего Положения, указываются:

1) описание предмета такой закупки; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления в электронном виде;

3) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения, порядок предоставления таких разъяснений;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

14) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке с учетом положений главы 9 настоящего Положения;

16) дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам;

17) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

18) требование о предоставлении обеспечения заявки, размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

19) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

20) указание на антидемпинговые меры;

- 21) указание на срок и порядок подписания договора;
  - 22) возможность заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
  - 23) информация об уполномоченном лице заказчика, ответственном за осуществление закупки;
  - 24) сведения, предусмотренные в подпунктах 1 – 9 пункта 13.2 настоящего Положения;
  - 25) иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.
- 25.2.2. К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.
- 25.2.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок должен быть указан в извещении о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.
- 25.2.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

### **25.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25.3.1. Заявка на участие в запросе котировок подается на электронной площадке.

48.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением;

б) показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер,; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок<sup>1</sup>, обеспечения исполнения

---

<sup>1</sup> При наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения заявки



договора<sup>2</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ;

10) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

11) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

48.2.1. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

25.3.3 Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений,

---

<sup>2</sup> При наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения исполнения договора

заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

25.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

25.3.5. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки, заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **25.4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ТАКИХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25.4.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. При проведении запроса котировок открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится процедура.

25.4.2. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

25.4.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в следующих случаях:

- 1) непредоставления информации, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;
- 2) несоответствия информации, требованиям извещения о таком запросе котировок;

3) если предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

25.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

25.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

25.4.6. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

25.4.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик вправе:

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.4.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе:

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.4.9. Любой участник запроса котировок вправе обжаловать результаты запроса котировок в установленном порядке.

## **ПОДРАЗДЕЛ 26. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **26.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.1.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого запроса предложений и документации о нем и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке

которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений, обеспечивается на электронной площадке ее оператором (Запрос предложений в электронной форме далее здесь запрос предложений).

26.1.2 Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия; требуется ускоренное проведение закупки в целях оперативной поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения производственного процесса предприятия.

26.1.3 Этапами проведения запроса являются вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме), рассмотрение заявок и оценка заявок.

26.1.4. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе могут быть объединены в один этап. В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий семь дней со дня открытия доступа к таким заявкам.

26.1.5 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этап, предусмотренный частью 9 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам такого этапа составляется отдельный протокол.

26.1.6. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса в соответствии с подразделом 19 настоящего Положения.

## **26.2 ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.2.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

26.2.3. Извещение о проведении запроса и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящей главы и главы 8 настоящего Положения.

26.2.4. В извещении о проведении запроса указывается информация, содержащаяся в пункте 8.3 настоящего Положения

26.2.5. В документацию о проведении запроса включаются информация и документы, содержащиеся в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Положения.

26.2.6. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований главы 9 настоящего Положения.

26.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями главы 9 настоящего Положения.

### **26.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.3.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

56.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) деловая репутация участника закупки;
- 5) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;
- 7) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 9) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

26.3.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

26.3.4. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

26.3.5. При проведении запроса заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению иные критерии оценки заявок, окончательных предложений.

26.3.6. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением случаев оценки заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки», при условии, что не имеется иного

способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

#### **26.4 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.4.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

26.4.2. Заявки на участие в запросе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

26.4.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

26.4.4. Участник запроса вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

26.4.5. Участник запроса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

26.4.6. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

26.4.7. Заявка на участие в запросе должна содержать:

1) сведения об участнике запроса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер,; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения запроса предложений (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС

извещения о проведении запроса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения запроса предложений (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае проведения запроса предложений. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника запроса (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме<sup>3</sup>,

---

<sup>3</sup> При наличии в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки

обеспечения исполнения договора<sup>4</sup> является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

7) документы, подтверждающие соответствие участника запроса требованиям, указанным в документации о таком запросе;

8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ,

9) предложение участника запроса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе;

10) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) в случае если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в таком запросе, как квалификация участника, заявка участника запроса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям установленным извещением и документацией о запросе;

12) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении запроса;

13) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением и (или) документацией о запросе.

26.4.7.1. В случае проведения электронного запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего

---

<sup>4</sup> При наличии в извещении о проведении запроса и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора



предпринимательства, заявка на участие в электронном запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника такого запроса о цене договора.

26.4.7.2. Первая часть заявки на участие в электронном запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

26.4.7.3. Вторая часть заявки на участие в электронном запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать сведения о данном участнике такого запроса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого запроса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

26.4.8. Заявка на участие в запросе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

26.4.9. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

При выявлении факта несоответствия участника, победителя запроса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель запроса отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки.

26.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

## **26.5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.5.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений в электронной форме заявкам (далее в настоящем разделе – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Время

открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

26.5.2. Открытие доступа осуществляется комиссией по осуществлению закупок посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

26.5.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия по осуществлению закупок формирует протокол открытия доступа. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

26.5.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

26.5.5. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия по осуществлению закупок в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа формирует в день открытия доступа протокол признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) провести новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **26.6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.6.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

26.6.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов с поданными заявками на участие в запросе предложений).

26.6.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

26.6.4. Заявка на участие в запросе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком запросе, в случае:

1) непредставления документов и информации, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком запросе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

2) несоответствия участника запроса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе.

26.6.5. В случае если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе.

26.6.6. В случае если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

26.6.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки, запрос признается несостоявшимся. Заказчик формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

26.6.8. В случае если в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос признается несостоявшимся.

В указанном случае заказчик вправе:

1) провести новую закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

26.6.9. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок формируется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

26.6.10. Протокол, , подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день рассмотрения заявок и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

26.6.11. В случае если заказчиком принято решение о проведении переторжки в протокол, , включается такое решение.

26.6.12. Оценка заявок на участие в запросе (далее в главе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по осуществлению закупок заказчика.

26.6.13. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

26.6.14. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса с учетом данного раздела настоящего Положения, в срок, не превышающий семи дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

26.6.15. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса.

26.6.16. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

26.6.17. По результатам проведения оценки заявок комиссией по осуществлению закупок формируется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

26.6.18. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день оценки заявок и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

26.6.19. Любой участник запроса вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

## **ПОДРАЗДЕЛ 27. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

### **27.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

27.1.1. Запрос цен не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен является приглашением делать оферты со стороны организатора закупки; заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального участника запроса цен; выбор закупочной комиссией победителя запроса цен является акцептом оферты участника запроса цен. При этом Заказчиком не имеет обязанности заключения договора по результатам запроса цен.

27.1.2. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная неконкурентная процедура формального запроса

коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

27.1.3. Процедура запроса цен проводится при закупке продукции, работ и услуг для которых есть функционирующий рынок.

27.1.4. Запрос цен является открытым, в том числе путем проведения в электронной форме.

27.1.5. В зависимости от характера и потребностей в закупаемой продукции запрос цен может предусматривать проведение предварительного отбора и переторжки.

27.1.6. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении о проведении данного запроса цен.

27.1.7. Организатор запроса цен не взимает плату с участников закупки за участие в запросе цен, за исключением платы за предоставление закупочной документации (если это предусмотрено извещением о проведении запроса цен).

27.1.8. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен и обеспечения исполнения договора согласно подразделу 16 и 17 настоящего Положения.

## **27.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН**

14.2.1. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения, а также:

- 1) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса цен на любом этапе проведения процедуры;
- 2) указание на то, что Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам проведения процедуры;
- 3) форма заявки;
- 4) прочие сведения, при необходимости.

27.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любой момент до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС. При этом Заказчик принимает решение о продлении срока подачи заявок в зависимости от характера вносимых изменений, но не менее чем на 3 дня с даты публикации данных изменений в ЕИС.

27.2.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

27.2.4. К извещению, должен быть приложен проект договора, техническое задание являющиеся его неотъемлемой частью.

### **27.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН, И ОТКАЗ ОТ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

27.3.1. В случае получения в письменном виде или по электронной почте запроса участника о разъяснении положений извещения, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной или электронной форме разъяснения положений, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

27.3.2. Заказчик вправе отменить закупку на любом этапе проведения процедуры. В случае отказа Заказчика от проведения запроса цен, извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в течение 2 дней с даты принятия такого решения.

### **27.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

27.4.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.

27.4.2. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота), которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве заявки поступило ранее или одновременно с самой заявкой, в таком случае заявка считается не полученной.

27.4.3. Срок, предоставляемый участникам для подготовки заявок, должен составлять:

27.4.3.1. не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры запроса цен;

27.4.3.2. при проведении запроса цен среди участников, прошедших предварительный отбор (закрытый запрос цен) сроки подачи заявок вне зависимости от суммы договора устанавливаются не менее 3 (трех) рабочих дней, в связи с тем, что подготовка заявки на участие в данном случае не требует сбора документов, ранее представленных участником в рамках участия в предварительном отборе.

27.4.4. Заявки участников для открытого запроса цен подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, в срок, указанный в настоящей документации. Вместе с тем Заказчик также вправе предусмотреть проведение процедуры в электронной форме согласно подразделу 28 Настоящего положения, на который заявки подаются посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

27.4.5. Заявки, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

## **27.6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН И ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАЯВКАМ**

27.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса цен, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен, происходит процедура открытия доступа к электронным заявкам.

27.6.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запроса цен. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запроса цен подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

27.6.3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запроса цен конверты возвращаются участникам закупки.

## **27.5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

27.5.1. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок комиссия рассматривает своевременно поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

27.5.2. В случае если заявка потенциального участника или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении, его заявка отклоняется.

27.5.3. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в процедуре запроса цен, все такие заявки данного потенциального участника подлежат отклонению.

27.5.4. В случае если заявка потенциального участника и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе цен и признается участником запроса цен, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

27.5.5. Решение об отклонении заявок или о допуске участника принимается членами комиссии на основании рассмотрения заявок путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

27.5.6. Далее проводится процедура оценки предложений, представленных в заявках. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции, работ, услуг.

27.5.7. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия на своем заседании ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, работ, услуг, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.

Стадия рассмотрения заявок обычно совмещается с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе цен, не подлежат оценке.

27.5.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором указываются все участники запроса цен, заявки, отклоненные по причине несоответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса цен, с указанием несоответствия, участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе цен, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

27.5.9. Информация о результатах запроса цен размещается в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами комиссии и утверждения председателем комиссии.

27.5.10. Любой участник закупки после размещения результата проведенной процедуры в ЕИС вправе направить в Заказчику запрос о разъяснении результатов. Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику закупки соответствующие разъяснения.

27.5.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие в процедуре, закупочная документация, изменения, внесенные в нее, и разъяснения документации, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

27.5.12 Запрос цен признается несостоявшимся, если на участие в запросе цен ни подано ни одной заявки, подана лишь одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки заявок лишь одна заявка соответствует требованиям извещения. При таких обстоятельствах заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **27.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ЦЕН**

27.6.1. По итогам запроса цен договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для неконкурентной процедуры.

## **ПОДРАЗДЕЛ 28. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

28.1 В электронной форме могут размещаться способы закупок, разрешенные к проведению в электронном виде согласно Закону №223-ФЗ, а также неконкурентные способы: запрос цен в электронной форме.



28.2 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

28.3 Процедура закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также инструкциями, положениями, регламентами электронной торговой площадки.

28.4. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

28.5. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

28.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

28.7 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 закона 223-ФЗ.

28.8. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

28.9. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в

извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

28.10. При включении в конкурс в электронной форме этапов, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 закона 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

28.11. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

28.12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

28.13. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

28.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна

содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

28.15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

28.16. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

28.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

## **ПОДРАЗДЕЛ 29. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК**

29.1 Закрытые закупки проводятся в следующих случаях:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

2) правительство Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) закупка проводится в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

29.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется порядками проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, установленными настоящим Положением, а также правилами настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам:

1) при проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком;

2) сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС;

3) информация об осуществлении закупки направляется в адрес лиц, которые были определены заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки;

4) при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрения заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

6) все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозапись не допускаются.

29.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

## **ПОДРАЗДЕЛ 30. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА**

### **30.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

30.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – единственного источника) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, подрядчику,

исполнителю либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

30.1.2. Закупка у единственного источника проводится в одном из следующих случаев:

1) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством;

2) Осуществляется оказание услуг теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуги транспортировки воды, услуги канализования, услуги обращения с отходами;

3) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, предприятиями, а также при обладании поставщиком исключительными правами на объекты или исключительными полномочиями на проведение работ, оказание услуг;

4) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5) заключение договора услуг связи, услуги почтовой связи, почтового хостинга, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги по передаче данных, а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах;

б) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка

7) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение или оперативное управление заказчику, переданных в возмездное пользование (аренду), услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление, переданных в возмездное пользование (аренду);

8) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;



- 9) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии;
- 10) закупка в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности заказчика;
- 11) закупка в случае чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;
- 12) закупка с целью предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуации, в том числе в случае выявления при проведении аварийного осмотра необходимых предупредительных мероприятий;
- 13) закупка в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- 14) в случае признания несостоявшимися закупок. Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением и/или документацией о закупке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- 15) В случае уклонения победителя, альтернативного поставщика и других участников закупки от заключения договора;
- 16) Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей с НДС по одной закупке (договору, спецификации);
- 17) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- 18) Осуществляется закупка на участие и организация выставок, спортивных мероприятий, форумов, съездов, презентаций, собраний;
- 19) Осуществляется закупка на обучение получения образовательных услуг сотрудников предприятия;
- 20) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящей частью, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 21) Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, иностранных и российских гостей предприятия (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 22) закупка товаров, работ, услуг во исполнение контрактных

(договорных) обязательств заказчика, выступающего в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с привлечением иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика, в объеме, не превышающем предусмотренный таким контрактом (договором) объем;

23) Заказчик, ранее заключив договор на выполнение услуг (работ) или поставку продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки услуг (работ) или продукции по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с выполняемыми услугами (работами) или имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

24) Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по такому договору расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, по решению суда, либо соглашению сторон;

25) заключение договора на проведение банковских операций и других сделок, осуществляемых кредитной организацией, выдача банковских гарантий, а также заключение договора на предоставление кредита, займа, осуществление брокерских услуг, услуг депозитария, услуг страхования, эквайринга платежных карт; расчетно-кассового обслуживания, услуги по выпуску и обслуживанию банковских карт, услуги по предоставлению кредитов, услуги инкассации

26) заключение договора с оператором электронной площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

27) осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

28) Если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемых товаров, работ, услуг и (или) является производителем;

29) При приобретении товаров, работ, услуг и иных активов по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

30) Услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

31) Предметом закупки являются услуги подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы, альманахи, бюллетени, издания на разъемных блоках (бераторы), книжные серии, издания на CD и DVD и другие виды периодики);

32) Приобретаются рекламно-информационные услуги по размещению

информации в газетах, на радио и телевидении, а также изготовление и создание заказных материалов (видеоролики, радиоролики, тексты объявлений, пресс-релизы), а также приобретение имидж-продукции;

33) При необходимости приобретения товаров для проведения испытаний на производстве, приобретение лабораторных материалов и оборудования;

34) Осуществляется закупка продукции у организации, имеющей перед Заказчиком просроченную задолженность;

35) Услуги охраны;

36) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

37) Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

38) Осуществляется закупка консультационных услуг, услуг экспертных организаций, услуг на проведение научно-исследовательских работ;

39) Осуществляется медицинское обследование, медицинский осмотр работников, вызванные производственной необходимостью либо вследствие требований, установленных законодательством Российской Федерации;

40) Предметом закупки являются услуги финансовой аренды (лизинга);

41) осуществление закупки услуг по сопровождению программного обеспечения, используемого заказчиком

42) Требуется незамедлительное исполнение решения суда, предписания и (или) решения уполномоченного органа,

43) приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг в части антитеррористической защищенности, противодействия коррупции, а также требований законодательства РФ в части надлежащей эксплуатации объектов водопроводно-канализационного хозяйства, предотвращения аварийных, чрезвычайных и техногенных ситуаций, оказания услуг надлежащего качества, предотвращения ущерба третьим лицам и окружающей среде;

44) Заключается соглашение об отступном уступке права требования в соответствии с действующим законодательством РФ.

45) Заключение договоров по содержанию, эксплуатации, техническому обслуживанию отдельных элементов, либо всего комплекса систем водоснабжения и водоотведения на срок не более 1 (одного) года со специализированными государственными унитарными или муниципальными унитарными предприятиями.

46) В связи с невозможностью оказания услуг, выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с услугами, работами, ранее выполненными этим исполнителем, подрядчиком. Стоимость последующей закупки не может превышать стоимости первоначальной.

47) Поставщик (производитель) или его единственный дилер

(дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

48) В случае осуществления закупок за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

49) В случае осуществления закупок в рамках мероприятий по подготовке проектной документации, осуществления закупок для реализации мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения и водоотведения (как существующих, так и строительству новых), выполнение работ по изготовлению проектно-технической, сметной документации, а также иные закупки прямо не предусмотренные настоящим пунктом, но необходимые для реализации инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия города Сочи «Водоканал» по развитию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Сочи на 2018-2022 годы, согласно Постановления Администрации города Сочи от 29.11.2017 №2048 «Об утверждении инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия города Сочи «Водоканал» по развитию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Сочи на 2018-2022 годы».

50) услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

51) услуги грузоперевозок.

52) осуществление закупки в соответствии с решением (поручением) главы администрации (губернатора) Краснодарского края, первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы города Сочи.

### **ПОДРАЗДЕЛ 31. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

31.1. Предварительный отбор не является процедурой закупки, но служит для отбора участников последующей процедуры закупки. В проводимых по результатам предварительного отбора процедурах закупок принять участие могут только лица, прошедшие отбор.

31.2. В целях настоящего Положения под предварительным отбором понимается процедура, при проведении которой Заказчик публикует в ЕИС извещение о проведении предварительного отбора лиц с целью вызвать заинтересованность в представлении предложений и дальнейшего определения круга потенциальных поставщиков товаров, исполнителей работ (услуг), способных наилучшим образом обеспечить поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с потребностями Заказчика.

31.3. Предварительный отбор проводится Заказчиком в целях:

а) определения организаций, обладающих достаточной квалификацией для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) определения организаций – поставщиков при закупках постоянно (длительно) потребляемой продукции (например, товары для офиса).

31.4. По результатам предварительного отбора составляется перечень лиц, включающий в себя участников, прошедших предварительный отбор, в целях возможной у них закупки соответствующих товаров, выполнения работ либо оказания услуг, путем проведения процедур закупок.

При этом Перечень составляется не более чем на год, количество поставщиков Перечня должно быть не менее 2 (двух), и все они приглашаются к подаче заявок на участие в процедуре закупки в случае ее проведения.

31.5. Предварительный отбор может проводиться Заказчиком в любое время вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения о проведении такого отбора потребности в поставке определенных товаров, выполнении работ, оказании услуг. По результатам проведения предварительного отбора у Заказчика не возникает обязанности заключить с участниками, прошедшими предварительный отбор, какой-либо договор.

31.6. В случае если при проведении предварительного отбора менее чем 2 (два) лица определены как прошедшие его, такой предварительный отбор признается несостоявшимся, после чего Заказчик вправе провести новый предварительный отбор, а также вправе изменить условия его проведения, в том числе в части предъявляемых требований, или отказаться от его проведения.

31.7. Заказчик может потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя), прошедшего отбор, подтвердить вновь свои данные в соответствии с теми же показателями, которые использовались при его отборе. Заказчик дисквалифицирует любого поставщика (подрядчика, исполнителя), который не подтверждает вновь свои данные при получении соответствующего запроса. Заказчик незамедлительно уведомляет каждого поставщика (подрядчика, исполнителя), которому был направлен запрос подтвердить вновь его данные, о результатах такого подтверждения.

31.8. Заказчик оставляет за собой право исключить любую организацию из перечня организаций, прошедших предварительный отбор, в случае если организация не выполнила своих обязательств по договору.

31.9. Порядок проведения предварительного отбора, критерии сопоставления заявок и иная информация указывается в документации о проведении предварительного отбора.