

Утвержден
Постановлением
администрации города Сочи

от 28.11.2018 № 1919

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента городского хозяйства
администрации города Сочи



С.А. Сомко
2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директора департамента имущественных
отношений администрации города Сочи



И.А. Просветов
2018 г.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия города Сочи
«Водоканал»
(новая редакция)

Город Сочи
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Водоканал» (далее по тексту - Предприятие) создано на основании Решения Городского Собрания Сочи от 27 июля 2016 года и постановления администрации города Сочи от 15 августа 2016 года № 1914 «О создании муниципального предприятия города Сочи «Водоканал».

1.2. Наименование Предприятия:

- полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие города Сочи «Водоканал»;

- сокращенное наименование - МУП г. Сочи «Водоканал».

1.3. Место нахождения Предприятия: Краснодарский край, г. Сочи.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город-курорт Сочи в лице администрации города Сочи.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи и департамент городского хозяйства администрации города Сочи в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами.

1.7. Координацию, контроль и регулирование деятельности Предприятия, исходя из целей создания и его задач, выполнения им требований Устава осуществляет департамент городского хозяйства администрации города Сочи.

1.8. Предприятие не имеет филиалы и представительства.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования город-курорт Сочи.

2.3. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование город-курорт Сочи не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества.

3. Цели, виды и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях повышения эффективности, устойчивости и надежности функционирования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения города Сочи, улучшения качества обслуживания абонентов и повышения надежности предоставления им соответствующих услуг, получения прибыли, с учетом:

- необходимости обеспечения на территории города Сочи надежной и экономически эффективной работы централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

- необходимости осуществления капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения;

- соблюдения требований Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и иных законов и других нормативных правовых актов и актов органов местного самоуправления.

3.2. Задачами деятельности Предприятия являются:

- осуществление холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

- реализация полномочий гарантирующей организации в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», иных нормативно-правовых актов в сфере водоснабжения и водоотведения;

- заключение договоров холодного водоснабжения, договор водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

- обеспечение целостности централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения города Сочи, надлежащего содержания и эксплуатации объектов таких систем, их сохранности и работоспособности;

- долгосрочное планирование и минимизация рисков при привлечении инвестиций (внешних заимствований) в водопроводно-канализационное хозяйство города Сочи;

- обеспечение публичности информации о деятельности Предприятия, а также публичности результатов мониторинга показателей деятельности Предприятия;

- развитие (новое строительство, реконструкция, модернизация) систем централизованного водоснабжения и водоотведения в соответствии с прогнозируемыми потребностями существующих и новых абонентов Предприятия;

- внедрение наилучших доступных технологий водоподготовки и очистки сточных вод на уровне мировых стандартов и требований в сфере водоснабжения и водоотведения;

- привлечение внебюджетных инвестиций в сектор водопроводно-канализационного хозяйства города Сочи;

- обеспечение соблюдения Предприятием экологических рекомендаций и требований международного законодательства;

- обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности процессов забора, подготовки и транспортировки воды, отведения и очистки сточных вод;

- осуществление единой технической политики в области водоснабжения и водоотведения;

- оказание услуг водоснабжения и водоотведения юридическим и физическим лицам;

- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществление контроля за текущим состоянием, реконструкцией и развитием муниципальных объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Сочи.

3.3. Предметом деятельности Предприятия является создание условий для устойчивой и надежной работы сектора водопроводно-канализационного хозяйства города Сочи для обеспечения абонентов водоснабжением и водоотведением с нормативными критериями качества, надежности, энергетической эффективности или достижения критериев качества в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Для достижения целей и решения поставленных задач Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- забор, очистка и распределение воды;
- эксплуатация систем водоснабжения и канализации стоков;
- ремонт действующих систем коммунального водоснабжения и канализации;
- лабораторные исследования качества питьевой воды.
- сбор и обработка сточных вод
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения;
- разработка проектов водоснабжения;
- работы гидроизоляционные.

3.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления какого-либо вида деятельности требуется специальное разрешение - лицензия, допуск или т.п., то Предприятие вправе осуществлять такой вид деятельности только при наличии соответствующего специального разрешения.

3.7. Предприятие вправе проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, путем получения в порядке, установленном Правительством РФ, лицензией на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности, установленных законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления или решением о передаче имущества Предприятию.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Уставной фонд Предприятия составляет 161793000 (сто шестьдесят один миллион семьсот девяносто три тысячи) рублей.

4.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника для оплаты уставного фонда, а также иное имущество, переданное Предприятию по решению Собственника;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы граждан и организаций;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

4.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет города Сочи части прибыли в установленном порядке.

По решению Собственника часть чистой прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Предприятие обязано ежегодно перечислять в бюджет города Сочи часть от чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами администрации города Сочи.

Персональную ответственность за своевременное поступление в бюджет города Сочи вышеуказанной части прибыли несет директор предприятия.

Формирование уставного фонда денежными средствами, а также контроль за расходованием денежных средств, выделенных предприятию из бюджета города Сочи, осуществляется финансовым органом администрации города Сочи.

- 4.11. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:
- внедрение, освоение новой техники и технологий;
 - создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
 - развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия,
 - пополнение оборотных средств;
 - строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
 - проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
 - обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия,
 - иные не противоречащие настоящему Уставу цели.

4.12. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 15 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

4.14. Бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия утверждает собственник имущества согласно полномочий, утвержденных муниципальными правовыми актами.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию Предприятием, за исключением тарифов, размер которых регулируется в порядке, предусмотренном действующим

законодательством;

- с согласия Собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Собственника распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Предприятие обязано: отчитываться о своей деятельности в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной Положением о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи, директор предприятия несет ответственность, установленную законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Управление Предприятием

6.1. Назначение на должность директора предприятия и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется Главой города Сочи на основании представления департамента городского хозяйства администрации города Сочи.

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом предприятия. Трудовой договор с директором предприятия заключается департаментом городского хозяйства администрации города Сочи. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с директором предприятия производится в том же порядке, что и при его заключении.

6.3. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника

имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.6. Директор предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.7. В случае отсутствия директора Предприятия, в связи с нахождением в отпуске, на больничном или командировке, его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города Сочи и в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами:

- назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия,
- заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор.

6.10. Директор не вправе без согласия Собственника совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор обязан доводить до сведения Собственника информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами

акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.12. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.13. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.14. Трудовые правоотношения работников и Директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.15. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.16. Директор предприятия несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны на предприятии, за соблюдение установленных законодательством РФ ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.17. Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

7. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора с Предприятием.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с Предприятием регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Коллективные трудовые споры между Предприятием и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств

Предприятия.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

9.3. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

9.6. С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

9.7. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия (ликвидатор) должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о Предприятия несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9.8. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

9.9. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.10. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

9.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации, ликвидации предприятия или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предприятие обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информационного обеспечения режима секретности и противодействия технической разведки, охраны и

пожарной безопасности, а также других мер в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны.

9.13. В случаях ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну Директор предприятия обязан принимать меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в следующем порядке:

- путем уничтожения, в установленном порядке;
- передача на архивное хранение, в случаях наличия полномочий по проведению работ с использованием указанных сведений;
- передача органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;
- передача иному предприятию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Собственнику копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав совершаются по решению Собственника.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов
Директор департамента городского
хозяйства администрации города Сочи



С.А. Соколов



Муниципальная ИФНС России № 7
по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись 2018
ОГРН 462366054168
ГРН 0182345229018
Экземпляр документа хранится в регистрирующем
оргane
Должность нач. орг.
Фамилия, имя, отчество Соколов С.А.
МП Подпись [Signature]

